

## Nota de Devolución Sobre Venta (MANUAL)

Este documento será llenado por el (la) Encargado(a) de Tienda con el visto bueno del Comité de Abasto y la firma de recibido del chofer o el Supervisor(a) Operativo.

Diconsa, S.A. de C.V.

Sucursal / Unidad Operativa \_\_\_\_\_

Almacén: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Sobre venta

Por transferencia

Tienda no. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Concepto	Clave	Producto	Gramaje	Cantidad	Numero de factura y/o transferencia con que se surtió

Conceptos.

Devolución sobre venta (subtotal + I.V.A - bonificación):

6. Mal estado imputable al Almacén.
7. Lento desplazamiento
8. Nulo desplazamiento
9. Sobreinventario
10. Cancelación de factura.

Devolución por transferencia (subtotal + I.V.A.):

Capital de trabajo por adecuación

Cierre definitivo de Tienda.

Elaboró:

Conforme:

Recibió:

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR(A) OPERATIVO

\_\_\_\_\_  
ENCARGADO(A) DE TIENDA

\_\_\_\_\_  
SUBJEFE(A) DE BODEGA

Vo. Bo.

Comité de Abasto